

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Инспектрум»**

Приказом № 101/16

Директор АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум»

УТВЕРЖДЕНО

20 16 г.

Хусаинов Т. Р.



**Положение о приеме на обучение и порядке отчисления  
АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» (далее - образовательное учреждение) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

**2. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организуют работники Учебного центра.

2.3. При приеме в образовательное учреждение АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация Учебного центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**1. Организация информирования поступающих**

1.1. Образовательное учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего или его законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими

документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса.

1.3. Администрация АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием на курсы обучения осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» для обучения на курс обучения, приобретает статус «слушатель или обучающийся».

Оформление отношений поступающего на курсы с АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» осуществляются посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Основные документы:

- письмо заявка.

Дополнительные документы (предъявляются при необходимости):

- документ об образовании;
- документ о предыдущей проверке знаний.

4.2. Поступающие, представившие в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- антиобщественное поведение;
- недостаточный уровень образования.

#### **5. Порядок и основания отчисления из образовательного учреждения**

5.1. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен из учебной группы.

5.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации на любом этапе подготовки, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- за совершение дисциплинарного проступка;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, более 2/3

учебных часов)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации (возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий обучающегося, на основании медицинского заключения), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.